



## SEGURETAT CORPORATIVA

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS  
SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC DELS SISTEMES I BASES DE DADES DE  
SEGURETAT D'ATL (2026-0074-OSE)**

---

## ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
4. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS.....	3
4.1. Qualificació dels llocs de treball – Assistència tècnica .....	3
4.2. Substitució personal designat .....	4
4.3. Modalitat dels treballs.....	4
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	5
5.1. Software ABLOY CWM.....	5
5.1.1. Tasques vinculades a ABLOY CWM .....	6
5.1.2. Tasques de serralleria a requeriment .....	7
5.2. Software DASSnet.....	8
5.2.1. Tasques vinculades a DASSnet.....	8
5.3. Software control de rondes Vigilant .....	9
5.3.1. Tasques vinculades a Vigilant.....	10
5.4. COMPASS .....	10
5.4.1. Tasques vinculades a COMPASS .....	10
5.5. Control estoc material seguretat .....	11
6. JORNADES DE TREBALL .....	11
6.1. Designació responsable i supervisió dels treballs.....	11
7. PENALITZACIONS.....	12
7.1 Per incompliment terminis del servei.....	12
7.2 Per incompliment substitució personal designat.....	13
7.3 Penalització per incompliment del servei.....	13
8. ACORD DE CONFIDENCIALITAT.....	13
9. DURADA DEL SERVEI.....	14
10. RELACIÓ AMB PROVEÏDORS.....	14
11. ABONAMENT DELS TREBALLS.....	14
12. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA AMB QUADRE DE PREUS.....	14
13. PRESSUPOST.....	14

## 1. OBJECTE

L'objecte del present plec és definir l'abast dels serveis de suport tècnic dels sistemes i bases de dades de seguretat d'ATL.

## 2. ÀMBIT

Els serveis es duran a terme principalment de forma presencial a les Oficines Centrals Font Santa. Les tasques a realitzar són per una banda, la gestió administrativa dels diferents softwares dels sistemes de seguretat corresponents a tot l'àmbit d'ATL i per l'altra, el servei tècnic de serralleria del sistema de control d'accés ABLOY que serà a requeriment per a tot l'àmbit d'ATL.

## 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Es caracteritza principalment per la disposició del servei de suport dels diferents sistemes de seguretat. Concretament la necessitat és comptar amb una assistència tècnica per a la gestió dels recursos dels sistemes de seguretat, el control de material en estoc i altres tasques derivades de l'administració de la seguretat. Tanmateix, part d'aquests treballs poden incloure el desplaçament a alguna instal·lació d'ATL i la necessitat de realitzar treballs menors de serralleria per a l'òptima gestió i administració dels equips de control d'accés ABLOY.

## 4. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels recursos tant materials, tècnics com humans, amb la qualitat i quantitat suficient per assegurar la correcta execució dels serveis.

### 4.1. Qualificació dels llocs de treball – Assistència tècnica

Es requereix que l'assistent tècnic de seguretat designat per a la realització de les tasques disposi de la formació, el coneixement i domini suficient per a la gestió dels principals softwares de seguretat: *ABLOY, DASSNET, VIGILANT, COMPASS*

Es designarà a una única persona per a la realització del servei i aquesta persona com a "assistent/a tècnic/a" haurà de:

- Acreditar el seu nivell de competència en llengua catalana (certificat oficial i/o títol equivalent, per exemple, estudis cursats en català)

A banda, es realitzarà així una proposta d'una persona substituïda per cobrir el servei per situacions imprevistes i per períodes de vacances. Els responsables del contracte d'ATL ho hauran de validar.

#### **4.2.Substitució personal designat**

En el marc d'execució del contracte, ATL podrà requerir, en qualsevol moment i de manera motivada, la substitució del personal designat per l'empresa adjudicatària, independentment del temps que aquest personal porti prestant el servei, quan es detectin actuacions, omissions o mancances que puguin comprometre la qualitat, continuïtat o la correcta prestació del servei; independentment . Aquestes deficiències poden incloure, a mode informatiu i no limitatiu:

- Errors reiterats en l'execució de les tasques assignades
- Incompliments de protocols tècnics o de seguretat establerts
- Falta de competència tècnica demostrada
- Demora injustificada en la resolució d'incidències
- Manca de comunicació o coordinació amb els responsables del contracte d'ATL
- Qualsevol altre conducta que afecti negativament a la correcta consecució dels objectius del contracte

ATL realitzarà la petició i l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la substitució del personal requerit en el termini màxim de 6 setmanes a comptar des de la notificació de la comunicació. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un perfil alternatiu que compleixi els requisits de qualificació i coneixements definits en el present plec.

En cas de necessitat de canvi de personal per substitucions, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la proposta de canvi previst a ATL amb almenys 15 dies d'antelació. ATL ho valorarà i serà necessari la seva acceptació, excepte en el cas de baixes o incidències sobtades.

#### **4.3. Modalitat dels treballs**

S'estableix la següent modalitat: **Modalitat presencial**

En aquest cas:

- Suport presencial serà executat principalment a les Oficines Centrals Font Santa (Sant Joan Despí), de Dilluns a Divendres, en Horari General d'Empresa i franja horària de realització entre les 07:30h i les 15h. Per a la realització d'aquests treballs ATL posarà a disposició un ordinador de taula.
- Treballs de serralleria a requeriment: es comunicaran les peticions per tal que es realitzin en horari laboral, de dilluns a dijous de 8h a 17h, i els divendres de 8h a 14h.

Una vegada coneguda l'empresa d'adjudicatària i abans de la formalització del contracte, ATL establirà la planificació d'acord als requisits exposats. Aquesta planificació serà d'obligat compliment. L'empresa adjudicatària pot proposar el canvi de dies de planificació per motius justificats però caldrà l'avís previ a Seguretat Corporativa i la seva aprovació pel canvi.

En període vacacional l'empresa adjudicatària ha de seguir prestant el servei. Per aquest motiu recau sota la seva responsabilitat la correcta organització i planificació dels treballs, així com del personal substituït que designarà.

## **5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

*Principals softwares: ABLOY, DASSNET, VIGILANT, COMPASS*

### **5.1. Software ABLOY CWM**

*Software Abloy CWM*

El software és una plataforma informàtica webservice que permet la gestió i el control de PROTEC<sup>2</sup> CLIQ™. Un sistema de bloqueig electromecànic que permet un control total sobre les autoritzacions d'accés i les activitats principals per a la gestió de claus, panys i cadenats electromecànics que conformen el sistema de control d'accessos.

Des d'aquest es permet crear, importar i editar la informació de tots els usuaris; lliurar i retornar claus; gestionar claus perdudes i cilindres trencats; canviar l'estat dels panys i cadenats; establir diferents franges horàries d'accés, gestionar dispositius de programació remota, entre d'altres.

Aquesta solució presenta l'ús d'un sistema offline. Els principals elements que permeten la configuració del sistema són cadenats i panys electromecànics, claus electròniques i actualitzadores. Comptant amb un software de programació amb certificacions de seguretat.

El cicle de funcionament del sistema és el següent:

1. Mitjançant el software de gestió es programen els drets d'accés
2. Els usuaris actualitzen periòdicament la clau mitjançant la xarxa d'actualització de drets d'accés als diferents cadenats i panys. En aquest procés es descarreguen els esdeveniments de la clau.
3. S'utilitzen les claus per accedir als accessos equipats amb cadenats i cilindres CLIQ.
4. S'auditen els esdeveniments

El sistema actual implementat a ATL compta amb més de 1.710 elements entre claus, cilindres, equips actualitzadors, panys i cadenats electromecànics, a dipòsits, estacions de bombament, pous, seccionadores, arquetes i altres emplaçaments singulars.

### **5.1.1. Tasques vinculades a ABLOY CWM**

Una de les funcions principals és la recollida, visualització i exportació d'esdeveniments de les claus, cadenats i panys. Tots aquests esdeveniments es poden recopilar automàticament durant la programació remota, i estan disponibles en el servidor per tal d'analitzar l'estat de cada element.

Pel que fa a les tasques a desenvolupar **corresponen a tasques de gestió i anàlisi de dades que garanteixin l'operativitat del sistema:**

- Gestió individual d'usuaris amb dades personals, tant d'interns com d'externs.
- Gestió individual de claus per persona, entregues i devolucions. Comunicació interna.
- Gestió dels panys i cadenats, nomenclatura i declaració d'equips instal·lats, trencats i en stock
- Assignació dels perfils d'accés prèviament definits per ATL
- Seguiment de les claus entregades i dates de devolució
- Supervisió claus reserva dels serveis de vigilància
- Comprovacions caducitats de claus entregades i comunicacions
- Inventari d'equips en stock
- Configuració MobilePD i comprovació de funcionament
- Substitució piles de claus
- Gestió documental fitxes d'instal·lació de punts
- Crear grups de cilindres per simplificar l'administració del sistema de tancament
- Gestió dels drets d'accés. Creació i definició de perfils d'acord a les directrius d'ATL.
- Administració de la configuració de validesa i horaris d'acord als requeriments per part d'ATL.
- Programació de calendaris de validesa de claus per personal i intern i extern
- Manteniment i actualització de la base dades segons requeriments d'ATL
- Realització de tasques relacionades amb reprogramació de permisos i inhabilitació d'accessos per punts instal·lats, claus i persones.

- Auditories i reports d'esdeveniments segons necessitats d'ATL
- Anàlisi de dades d'accessos, redacció d'informes i elaboració de gràfics de dades d'acord als requeriments d'ATL

I en termes generals, totes aquelles tasques relacionades amb el descrit i que garanteixen l'operativitat del sistema. En aquest sentit, s'inclouen tasques derivades de la gestió tals com la comunicació per e-mail de claus assignades, seguiment de claus entregades i no retornades, control de claus de reserva, entrega física de claus i posterior retorn, així com la gestió d'incidències menors com pot ser l'entrega de material en stock del que disposa ATL.

### **5.1.2. Tasques de serralleria a requeriment**

En el marc d'aquest servei, s'inclou la disposició d'un servei de tasques menors de serralleria a requeriment.

Donat el volum d'equips de control d'accés electromecànic relacionat amb la gestió del software CWM Abloy, es requereix la disposició de tècnics serrallers que, sota petició, es puguin desplaçar a alguna instal·lació de l'àmbit d'ATL per a la realització de treballs menors tipus: desbloquejar un pany, substitució de cadenat o pany, identificació de punts instal·lats, soldar orelles per a subjectar cadenats, entre d'altres.

Aquest servei ajudarà a la gestió del sistema garantint la coordinació entre l'assistència tècnica i el treball de camp.

Aquestes tasques es concreten en:

- Només es realitzaran en horari de jornada laboral d'acord al punt anterior 4.2
- S'abonarà un import setmanal durant la totalitat del contracte només per a la disposició del servei. (veure ANNEX 1 quadre de preus)
- S'establiran dues bosses de possibles requeriments per a tota la vigència del contracte:
  - Petició de reparació de punt (70 peticions)
  - Petició d'instal·lació de punt nou (70 peticions)
- ATL entregarà el material ABLOY que sigui necessari com panys, cilindres, protectors, entre d'altres. L'empresa contractista ha de disposar de la resta de recursos humans i tècnics per dur-ho a terme, incloent el petit material complementari que es pugui necessitar, tal com s'especifica en el quadre de preus Annex 1.

Per a una major comprensió, a continuació s'exemplifica el que seria un cas típic de petició i com s'hauria de gestionar:

*Es comunica a l'empresa contractista que un pany ABLOY no permet la seva obertura. El servei tècnic es desplaça a la instal·lació, realitza les comprovacions necessàries i*

*conclou que aquest s'ha avariat i és necessari la seva substitució per un de nou. Enviaria material gràfic de vídeo o imatges in situ al responsable del contracte d'ATL i aquest, si així ho valora, validaria la substitució. En aquest supòsit, a nivell de facturació es comptabilitzaria 1 petició de reparació del punt (atenent a la primera intervenció) i addicionalment, 1 petició d'instal·lació de punt nou.*

*En el cas que amb la primera intervenció de revisió es resolgui, i no sigui necessari cap substitució, es facturaria doncs, 1 petició de reparació.*

Per l'experiència dels darrers anys, s'estima que es farà ús de tota la bossa de peticions durant la vigència del contracte.

## **5.2. Software DASSnet**

ATL te implantat un sistema de control d'accés del sistema DORLET en bona part dels punts d'accés de les instal·lacions, tant de remotes com de planta. El sistema es conforma principalment per lectors instal·lats i targetes de proximitat assignades en els diferents usuaris i que es gestionen des del software DASSnet.

La plataforma software DASSnet permet la correcta administració del control d'accessos centrat en les tasques de creació de perfils, la definició d'estructures i rutes d'accessos, registre d'accessos de personal intern, extern i visites, gestió dels permisos, l'entrega de targetes i el seguiment de tots els processos i registre d'esdeveniments per instal·lacions.

Aquest sistema és la solució adoptada pel que fa al sistema de control d'accessos. Per aquest motiu, el seu abast i, conseqüentment, el nombre d'elements que conformen el sistema, es va incrementant en la mesura que s'incorporen noves instal·lacions a la xarxa, personal nou tant intern com extern o bé, sorgeixen noves necessitats. Tot en suma, implica la disposició de més equips i elements per a garantir la seva operativitat.

### **5.2.1. Tasques vinculades a DASSnet**

Com s'ha indicat, DASSnet és el software que ens permet gestionar la interacció de tots els esdeveniments vinculats als equips, accessos i targetes d'usuaris. Les funcionalitats del software són múltiples i de diferent abast. No obstant, pel que respecte a les tasques definides pels treballs es poden concretar en:

- Donar d'alta, crear i eliminar usuaris i empreses de les bases de dades
- Crear rutes d'accés per edificis i recintes
- Assignar targetes als diferents usuaris, revisió de dates de retorn de les mateixes i gestionar les devolucions
- Mantenir i actualitzar la base de dades d'accessos de tots els centres de treball
- Creació i revisió llistes de personal no autoritzat

- Gestionar targetes perdudes
- Assignar o treure permisos sobre els diferents lectors
- Establir diferents franges horàries d'accés
- Obtenir informes dels marcatges dels diferents usuaris per cada un dels lectors instal·lats. O de forma genèrica sobre un sol usuari.
- Realitzar auditories d'esdeveniments
- Reports d'esdeveniments
- Seguiment gestió d'accessos d'entrades i sortides de les plantes principals d'ATL
- Configuració de permisos d'accés per usuaris i grups d'usuaris
- Administrar targetes i gestions relatives al personal de visita
- Revisió targetes de visita dels serveis de vigilància
- Tasques relacionades amb les targetes d'accés: sol·licitar-les, donar-les d'alta i entregar-les, juntament amb les comunicacions que s'indiquin des d'ATL.
- I totes aquelles funcions relacionades amb el software i les targetes d'accés que garanteixin l'operativitat del sistema.

S'inclouen tasques derivades de la gestió tals com la comunicació per correu electrònic de targetes assignades, preparació entrega de targetes, peticions de subministrament de material, entre d'altres.

### **5.3. Software control de rondes Vigilant**

La plataforma web VIGILANT permet l'organització, supervisió i monitorització de les rondes de seguretat i vigilància dels centres principals d'ATL, de forma fàcil i senzilla. Les característiques del mateix permeten conèixer en temps real, data i hora, les rondes que realitza el servei de vigilància i seguretat, d'acord a les operatives de servei dissenyades.

Considerant els torns de treball del servei de vigilància i la rotació entre el personal designat al servei, la disposició d'aquest sistema permet un millor seguiment de les funcions, així com evita possibles descuits o omissions per qualsevol motiu, de determinades zones.

Aquestes funcions són monitoritzades mitjançant la plataforma web Vigilant, des d'on es realitza el seguiment dels treballs, es poden rebre notificacions d'anomalies o incidències, entre d'altres. Així mateix, es pot obtenir els diferents comunicats de servei.

L'App funciona mitjançant tecnologia NFC i envia la informació en temps real a la plataforma web de forma automàtica. D'aquesta manera, quan es realitzen les rondes, el vigilant únicament ha d'aproximar el telèfon mòbil NFC a les etiquetes ubicades per les diferents zones on es realitzen els punts de control.

En el moment que aproxima el telèfon mòbil en el punt de control, es realitza un marcatge, el qual queda registrat i emmagatzemat en el sistema. Aquests registres permeten realitzar el seguiment i supervisió de realització de les tasques de rondes de seguretat, arribant al detall concret del moment de pas per aquella zona.

### **5.3.1. Tasques vinculades a Vigilant**

Les principals tasques a executar relatives al software VIGILANT són les següents:

- Revisió setmanal dels informes de rondes realitzades als diferents centre d'ATL
- Gestió d'incidències relacionades amb els punts de ronda
- Revisió dels recorreguts implementats d'acord als requisits d'ATL
- Substitució de punts en el software
- Activació i desactivació de punts de lectura
- Redacció d'informe mensual d'observacions i/o incidències destacables.
- I totes aquelles funcions relacionades amb el software que garanteixin l'operativitat del sistema.

## **5.4. COMPASS**

Compass és el software de seguretat que integra els principals sistemes de seguretat com el control d'accessos, el sistema intrusisme, sistema de videovigilància i videoporteria en una única plataforma de gestió permetent la interacció de tots els sistemes des d'un únic software. Aquest fet incrementa el control real dels diferents emplaçaments obtenint informació immediata.

Fent èmfasi a una de les característiques més rellevants del software, la interacció amb els dispositius de seguretat des de la plataforma és àgil i comprensible, facilitant totes les tasques que se'n deriven. Tanmateix, permet crear i personalitzar els procediments i protocols d'actuació davant els diferents esdeveniments i alarmes que puguin originar-se als emplaçaments, mostrant-los a l'operador i desencadenant procediments específics per una gestió més eficaç de cada incidència. Aquesta característica del sistema es valora positivament per la viabilitat de supervisar detalladament les diferents actuacions realitzades, tant per part del servei de CRA com pels vigilants del servei de seguretat i vigilància de planta.

### **5.4.1. Tasques vinculades a COMPASS**

Les principals tasques a executar relatives al software COMPASS són administratives i es detallen en les següents:

- Actualització i manteniment de la base de dades de personal intern/extern

- Elaborar informes mensuals d'alarmes gestionades per centre de treball, usuari i tipologia d'alarma. Anàlisi gràfic i comparatives segons necessitats determinades pels responsables dels treballs.
- Verificació i revisió del compliment de les videorondes per centre de treball

I totes aquelles funcions administratives relacionades amb el software que garanteixin la supervisió i operativitat del sistema.

## 5.5. Control estoc material seguretat

Una de les tasques designades també serà el control del material en estoc de tot l'àmbit de seguretat Corporativa. Concretament, implica l'inventari de tots els equips existents, el control de l'entrada i sortida del mateix, l'emmagatzematge a les sales que s'indiquin, el registre de recepcions i d'entregues, la revisió de terminis d'entrega, i totes les altres tasques vinculades que permetin el control d'estoc. Això implica realitzar l'inventari del material emmagatzemat, ordenar-ho si s'escau, i el correcte control d'entregues. També inclou la recepció i registre de material de seguretat que arribi nou.

És de vital importància mantenir aquest llistat actualitzat i informar periòdicament de l'estat del mateix als responsables del contracte d'ATL.

## 6. JORNADES DE TREBALL

El servei d'assistència tècnica es realitzarà per jornades presencials de 7 hores per 4 dies a la setmana.

A l'inici dels treballs els responsables del contracte per part d'ATL elaboraran i compartiran amb l'empresa adjudicatària un document amb el llistat de principals tasques a executar i la seva prioritat. S'aniran afegint tasques ja sigui en document excel o en el *planner* compartit, així com es realitzarà la comunicació per correu electrònic.

La persona designada per a la realització del servei de suport serà l'encarregada d'actualitzar aquesta taula, segons les peticions i encàrrecs que es vagin rebent per correu electrònic. Serà responsabilitat seva mantenir aquest document actualitzat setmanalment.

### 6.1. Designació responsable i supervisió dels treballs

Per la correcte execució i prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària designarà a un/a responsable, a part del tècnic designat pels serveis. El responsable serà l'interlocutor amb ATL per la planificació i organització dels treballs, així com per la gestió de possibles incidències. Es planifica la realització, com a mínim, d'una reunió mensual.

El responsable del contracte crearà un document compartit on es registraran les jornades de treball efectuades mensualment. Cada dia 25 de mes aquest document haurà d'estar actualitzat i s'elaborarà informe mensual indicant si s'ha produït alguna

desviació. En base a aquestes dades i prèvia validació per part d'ATL s'emetrà la factura mensual corresponent.

## 7. PENALITZACIONS

### 7.1 Per incompliment terminis del servei

Cada vegada que es doni d'alta una nova tasca, els responsables d'ATL indicaran, en el cas de ser necessari, si aquesta és urgent o no. En aquest sentit, es diferenciaran si són tasques ordinàries o urgents.

De considerar-se com a tasca urgent, la persona designada per a la realització dels serveis ho haurà de gestionar de forma immediata. En aquest cas, si es comunica en dia de prestació de servei, s'haurà de gestionar al moment.

Si la comunicació és en dia diferent, ho haurà de gestionar el següent dia de treball estipulat. Aquests criteris també apliquen per a les peticions de treballs de serralleria descrits.

Ordre de prioritat	Termini d'intervenció	Penalització econòmica
Resposta a tasques urgents	Superior a 1 dia de jornada de treball	200€
	Superior a 2 dies de jornada de treball	500€
	Superior a 4 dies de jornada de treball	1.500€

Els temps de resposta es comprovaran mitjançant els registres dels sistemes de seguretat d'ATL i les gestions o comunicacions efectuades. Mensualment es comptabilitzarà el nombre total d'incompliments de les tasques urgents i ATL podrà aplicar una penalització deduint l'import sobre la garantia constituïda.

En cas que per raons alienes a ATL l'empresa adjudicatària no compleixi amb els terminis establerts, s'imputarà una penalització d'acord al quadre anterior. L'incompliment dels terminis establerts més de 10 vegades en el curs d'execució del contracte, serà motiu de possible resolució del contracte.

## **7.2 Per incompliment substitució personal designat**

En el supòsit que l'empresa adjudicatària no procedeixi a la substitució del personal designat dins del termini màxim de sis (6) setmanes des de la notificació formal de sol·licitud de canvi, aquest incompliment donarà lloc a l'aplicació de penalitzacions.

Malgrat no haver-se materialitzat la substitució, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la continuïtat del servei, que s'haurà de seguir prestant en les condicions establertes al contracte.

Tanmateix, a partir del dia i hora i què finalitzi el termini establert sense que s'hagi efectuat la substitució, s'aplicarà una penalització de 42,40€ per cada hora de servei prestat, import corresponent al preu cost de licitació. Aquesta penalització serà aplicable a totes les hores de servei que es prestin amb el personal no substituït un cop superat el termini.

## **7.3 Penalització per incompliment del servei**

En cas que durant la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació, s'observés qualsevol anomalia o incompliment en la prestació de servei i/o de les funcions contractades, s'informaria per escrit a la Direcció de l'empresa adjudicatària, perquè hi posi solució en el termini que s'indiqui.

En cas de continuar reincidint en la mateixa anomalia o incompliment o qualsevol altra, s'aplicaria automàticament una penalització del 10% sobre el total mensual a percebre per l'empresa adjudicatària i si durant el mes següent no s'hagués solucionat el problema, seria causa de rescissió del contracte amb pèrdua de la fiança per part de l'adjudicatari.

Qualsevol penalització o la rescissió de contracte i pèrdua de fiança, serà sense perjudici de que ATL es reservi el dret a exercir les accions que consideri pertinents als efectes d'exigir a l'adjudicatària les responsabilitats que es poguessin derivar dels danys i perjudicis que l'anomalia o l' incompliment del servei li hagués pogut ocasionar

## **8. ACORD DE CONFIDENCIALITAT**

Tant l'empresa adjudicatària com el personal designat s'han de comprometre a garantir la confidencialitat de totes aquelles dades conegudes en raó dels serveis prestats. En aquest sentit, s'inclou tota aquella informació relativa a les pròpies instal·lacions, a les dades de caràcter personal, tant dels treballadors i treballadores, externs i/o visitants, que han estat registrades en suport digital i són susceptibles de tractament posterior.

Així doncs, s'exigeix el compliment del principi de confidencialitat i el compromís amb el bon ús de la informació obtinguda. Sota el marc de la regulació específica de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals; vetllant pel secret professional i essent una obligació que subsisteix fins i tot després de finalitzar la seves relacions amb ATL.

## **9. DURADA DEL SERVEI**

El termini del contracte és de 24 mesos, a comptar des del 22-de juny de 2026 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

## **10. RELACIÓ AMB PROVEÏDORS**

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis son avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

## **11. ABONAMENT DELS TREBALLS**

Els treballs s'abonaran mitjançant relació valorada mensual de les jornades de treball efectuades durant aquest termini i es confeccionarà aplicant els preus unitaris fixats pel contractista adjudicatari en el present document.

## **12. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA AMB QUADRE DE PREUS**

Les empreses licitadores per presentar la seva oferta tenen l'obligació d'omplir el quadre de preus, d'acord amb el model que figura com a annex núm. 1.

En tot cas, la totalitat dels preus oferts s'entén que han estat confeccionats tenint en compte el present document.

## **13. PRESSUPOST**

El pressupost s'estableix en els següents termes. Veure imports desglossat a l'Annex 1

## **SIGNATURES**

Manel S. Salazar Martín  
**Responsable de Seguretat  
Corporativa**

Pablo Gil Calvet  
**Director de Recursos**

Sant Joan Despí, en la data de la signatura digital

## ANNEX 1 – Quadre de preus

### Imports licitació

Descripció	LICITACIÓ						
	Preu hora (1h)	Hores	Dies setmana	Import setmanal	2026 (28 setmanes)	2027 (52 setmanes)	2028 (24 setmanes)
<b>Jornada de treball presencial</b> consistent en 7h per 4 dies a la setmana en HGE i d'acord a les indicacions d'ATL. Inclou els desplaçaments així com totes les despeses necessàries.	42,40 €	7	4	1.187,20 €	33.241,60 €	61.734,40 €	28.492,80 €
<b>TOTAL partida</b>					<b>123.468,80 €</b>		

Partida bossa - requeriment servei serralleria	LICITACIÓ				Desglossat per anys		
	Import setmanal	Bossa de peticions	Import (u)	TOTAL	2026 (28 setmanes)	2027 (52 setmanes)	2028 (24 setmanes)
<b>Disposició d'un servei de serralleria</b> per a tasques menors relacionades amb el control d'accés electromecànic ABLOY	162,50 €	x	x	16.900,00 €	4.550,00 €	8.450,00 €	3.900,00 €
<b>Bossa de peticions: Reparació de punt instal·lat.</b> Inclou el desplaçament, els treballs i petit material complementari.	x	70	150,00 €	10.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
<b>Bossa de peticions: Instal·lació nou punt.</b> Inclou el desplaçament, els treballs i petit material complementari. ATL subministrarà el material ABLOY	x	70	250,00 €	17.500,00 €	5.833,33 €	5.833,33 €	5.833,33 €
<b>TOTAL partida</b>					<b>44.900,00 €</b>		

<b>IMPORT TOTAL LICITACIÓ</b>	<b>168.368,80 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>35.357,45 €</b>
<b>TOTAL PBL AMB IVA</b>	<b>203.726,25 €</b>