ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

# DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

## ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER LLOBREGAT

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT LABORAL I REDACCIÓ DEL DOCUMENT D'OBRA EXECUTADA DE L'OBRA "REPOSICIÓ DELS MURETS SEPARADORS I RETIRADA DE L'AILLAMENT INTERIOR DE COBERTA DELS DIPÒSITS Nº3 I Nº4 DE L'ETAP DEL LLOBREGAT"**

**Núm. d'expedient: 2026-0142-OSE**

**Procediment d'adjudicació:** Obert

Informat per l'Assessoria Jurídica de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) en data 23 de juny de 2026.

Generalitat de Catalunya

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

# QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

## A. Objecte del contracte

**Descripció:** La contractació del servei de Direcció d'obra, Coordinació de Seguretat i Salut, redacció del document d'obra executada (D.O.E), corresponent a les obres de "reposició dels murets separadors i retirada de l'aïllament interior de coberta dels dipòsits nº 3 i nº 4 de l'ETAP del Llobregat".

**Naturalesa jurídica del contracte**: Servei

**Lots:** La no divisió en lots es justifica tenint en compte que si aquesta es realitzés, es podria posar en risc l'execució del contracte ja que si el personal integrant de l'equip de direcció d'obra es contractés a diferents empreses, fallaria la correcta coordinació entre aquests i per tant la qualitat del servei a prestar.

La realització independent de la prestació d'aquest servei dificulta des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució, ja que l'equip de direcció d'obra està format per un:

- Director d'obra, Vigilant d'obra i Coordinador de seguretat i salut, per part de l'empresa adjudicatària (tal com s'especifica al punt 4 del Plec de prescripcions tècniques).

Dins el recinte de la planta s'habilitarà una zona pels dos dipòsits, per acopiar provisionalment un gran volum de residus dels murets separadors i làmina d'asfalt del sostre, que caldrà coordinar adequadament entre el contractista, direcció d'obra i els responsables de Manteniment i Operació d'ATL.

Aquestes prestacions es veurien molt dificultades d'executar si es dividissin en lots i l'execució recaigués en una pluralitat diferent d'adjudicataris.

**Codi CPV:** 71520000-9 Serveis de supervisió d'obres

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu

Preus unitaris

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost de licitació sense IVA, atès que no es preveuen pròrrogues, modificacions ni eventualitats.

El mètode aplicat pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha obtingut d'acord amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP. Concretament s'ha tingut en compte totes les despeses que el desenvolupament del servei pugui ocasionar a la part contractada (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció i prenent com a base els preus actuals de mercat, així com el volum dels contractes successius similars adjudicats per ATL.

**B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar) DOS-CENTS SEIXANTA MIL SIS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS (260.634,00 €), IVA inclòs.**

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

a) Pressupost: 215.400,00 €
b) Import total de l'IVA: 45.234,00 €
c) Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 260.634,00 €

**JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ**: El preu del contracte es justifica en base a la següent taula, segons la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, i es desglossa de la següent manera:

| DO i CSS DE LA REPOSICIÓ DELS MURETS SEPARADORS I RETIRADA DE L'AILLAMENT INTERIOR DE COBERTA DELS DIPÒSITS Nº3 I Nº4 DE L'ETAP DEL LLOBREGAT (2024-285) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA- PRESSUPOST DE LICITACIÓ** | | | | | | |
| **Núm.** | **(A) Mitjans personals** | **Unitat** | **Preu unitari (€/ut)** | **Dedicació (%)** | **Amidament** | **Import (€)** |
| P1 | Director d'Obra | Mes | 8.500 | 20 | 25 | 42.500,00 |
| P2 | Vigilant d'obra | Mes | 5.500 | 100 | 25 | 137.500,00 |
| P2 | Coordinador de Seguretat i Salut | Mes | 6.000 | 20 | 25 | 30.000,00 |
| | | | | | **Total (A)** | **210.000,00** |
| **Núm.** | **(B) Altres serveis** | | | | | |
| P3 | Import corresponent a la redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS, i Pla de GR i MA i PAQ. | ut | 1.200 | | 1 | 1.200,00 |
| P4 | Redacció del DOE **(no es pot modificar)** | PA | 4.200 | | 1 | 4.200,00 |
| | | | | | **Total (B)** | **5.400,00** |
| **Total serveis** | - | | | | **Total=(A)+(B)** | **215.400,00** |
| | | | | | **21% IVA** | **45.234,00** |

| | |
|---|---|
| **Total IVA Inclòs=(A)+(B)** | **260.634,00** |

Costos directes (87%): 187.398,00 €
Costos indirectes (13%): 28.002,00 €
Costos totals: 215.400,00 €

Els licitadors presentaran l'oferta en PDF conforme al model de l'**annex 4**.

**La partida P.4, corresponent a la redacció de la DOE, es podrà modificar a l'alça però no a la baixa**, essent motiu d'exclusió aquelles proposicions que no respectin aquesta instrucció.

**B.4. Contracte harmonitzat**

No

D'acord amb la Disposició addicional 8ª.1) de la LCSP i el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

**C. Existència de crèdit**

**C.1. Partida pressupostària**

4UNI08000 Manteniment Plantes ETAP Llobregat

622010020 Manteniment inst. tècn. maq. i equips

2024-285 – Reposició dels murets separadors i retirada de l'aïllament interior de coberta dels dipòsits nº 3 i nº 4 de l'ETAP Llobregat, del Pla de Despesa 2026-2030.

**C.2. Expedient d'abast plurianual:** Sí

**Acord de Govern:** No procedeix pel tipus d'entitat

**Distribució de les anualitats:**

| *Any* | *Codi Unitat organitzativa* | *Nom unitat organitzativa* | *Compte comptable* | *Descripció compte comptable* | *Import (IVA exclòs)* |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 4UNI08000 | Manteniment Plantes ETAP Llobregat | 622010020 | Manteniment inst. tècn. maq. i equips | 40.000,00 |
| 2027 | 4UNI08000 | Manteniment Plantes ETAP Llobregat | 622010020 | Manteniment inst. tècn. maq. i equips | 107.700,00 |
| 2028 | 4UNI08000 | Manteniment Plantes ETAP Llobregat | 622010020 | Manteniment inst. tècn. maq. i equips | 67.700,00 |
| **Total, euros** | | | | | **215.400,00** |

## D. Termini de durada del contracte

Vint-i-cinc (25) mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici.

**PRÒRROGA:** No

## E. Tramitació de l'expedient

### E.1. Tramitació electrònica

Ordinària

### E.2. Presentació de la proposició

3 sobres o arxius electrònics A, B i C

### E.3. Contracte reservat

No

## F. Variants

No

## G. Solvència i classificació empresarial

### G.1. Classificació empresarial

Al tractar-se d'un contracte de serveis, l'empresari acreditarà el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeixen a continuació.

## G.2. Solvència econòmica i tècnica

### Solvència econòmica

Article 87 LCSP: Volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per import igual o superior de 240.000,00 euros, quantitat que no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### Solvència tècnica o professional

Article 90.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers cinc (5) anys* que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims cinc (5) anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 80.000,00 euros.

(*) S'amplia el termini de la solvència tècnica fins a cinc (5) anys per tal de garantir un nivell adequat de competència.

**Quan l'empresa licitadora sigui de nova creació (<u>antiguitat inferior a 5 anys</u>)** la seva solvència tècnica s'acreditarà per mitjà d'allò establert a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis. Concretament per aquesta licitació es demana:

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

## G.3. Adscripció dedicació de mitjans personal o material a l'execució del contracte

Sí

Obligació essencial: Sí

En aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, es configura com a obligació contractual essencial l'adscripció a l'equip d'execució d'aquest contracte, de forma permanent durant la totalitat de la seva vigència de la relació de tècnics, que necessàriament hauran de complir com a mínim amb els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques (Clàusula 4.2) d'aquesta licitació:

- Director/a de l'obra (responsable del contracte)

Obligació essencial: No

El licitador proposat com adjudicatari també haurà d'adscriure a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, les següents figures que com a mínim hauran de complir amb els requisits tècnics establerts a les clàusules 4.3 i 4.4 del PPT i no tindran la condició d'obligació essencial:

- Vigilant d'obra
- Coordinador/a de Seguretat i Salut

Aquest compromís quedarà integrat en el contracte i l'haurà de presentar el **proposat com adjudicatari** d'acord amb el model de l'**annex 5**.

## G.4. Altres documents i/o requisits

A banda de la documentació específica que s'indiqui en el PCAP, **l'empresa proposada com a adjudicatària** del contracte haurà de presentar:

- Acreditar disposar i mantenir durant tot el període dels treballs la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 600.000.-€ per sinistre i any i un sublímit per víctima en la R.C. patronal de com a mínim 300.000.-€.

  En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari/a serà plenament i íntegra responsable dels riscos no assegurats.

- Aportar compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte durant la totalitat de la seva vigència. Aquest compromís quedarà integrat en el contracte i es seguirà, per a la seva presentació, el model de l'**annex 5**.

- Acreditació de la formació i experiència de tots els membres que formaran part de l'equip tècnic, en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació (clàusula 4 del PPT). Aquesta acreditació constarà del currículum amb tot l'historial professional i els títols acadèmics, , juntament amb els certificats expedits o visats pels òrgans competents (administracions, col·legis professionals o empreses).

- Aportar una declaració responsable sobre la compatibilitat del màxim responsable del contracte (Director d'obra) en relació amb les dedicacions d'aquesta persona en altres contractes vigents amb ATL i altres promotors. Model **annex 10**.

- Document de confidencialitat d'acord amb la llei de protecció de dades i que es facilitarà des d'ATL.

- Una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 3A** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

## H. Formats de documents electrònics

PDF

## I. Garantia provisional

No se n'exigeix

## J. Tractament de dades de caràcter personal

Sí, respecte dels tractaments següents:

S'habilita a l'Encarregat del tractament, per tractar per compte d'ATL, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut laboral i redacció del document d'obra executada de l'obra del projecte constructiu. El tractament consistirà en:

- Prestació dels serveis de coordinador de seguretat i salut d'acord amb els serveis indicats en els plecs.

**Dades identificatives**: Nom i cognoms, DNI, adreça postal, telèfon, correu electrònic.

**Dades de característiques personals**: Data de naixement, nacionalitat.

**Dades de lloc de treball**: categoria professional, empresa contractant, titulació i cursos.

**Altres dades**: informació sobre el compliment de les mesures de seguretat i salut en el treball.

Categories de persones interessades:
- Empleats
- Empleats d'empreses Col·laboradores i prestadores de serveis;

**K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)**

a. No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades

b. La presentació de la proposició fora de termini

c. Que l'oferta, serveis a prestar o els equips tècnics ofertats no compleixin amb els requisits tècnics mínims especificats en aquest plec o al PPT.

d. Ofertar a la baixa la partida alçada corresponent a la partida P4 (redacció del DOE), que apareix amb import fix no zero en el pressupost lliurat per ATL.

e. La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
   - Un sobre o arxiu electrònic A, amb la solvència i la documentació administrativa
   - Un sobre o arxiu electrònic B i un sobre o arxiu electrònic C, depenent d'allò que s'especifiqui expressament a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.

f. La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.

g. La inclusió de la documentació valorable automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant dels criteris valorables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació valorables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

h. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC.

## L. Custodis

Cap de Compres i Contractació, Responsable de Contractació, Tècnics i Administratius de Contractació.

## M. Comitè d'experts

No aplica

## N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

No s'estableix puntuació mínima.

## O. Criteris d'adjudicació

La proposta d'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració de la qualitat i del preu.

La incorporació a les ofertes de qualsevol informació que permeti deduir l'import de la proposició econòmica serà causa d'exclusió.

Sobre un total de 100 punts, la valoració màxima del **preu** de les ofertes serà de **49 punts** i la valoració màxima de la qualitat de serà de **51 punts**.

La valoració de la qualitat s'obtindrà mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a **judici de valor** i una altra part mitjançant l'aplicació de **criteris automàtics.**

La valoració de les ofertes per criteris qualitatius es concretarà en una puntuació:

**P** = P (judici valors)+P (automàtics)

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

La valoració es realitzarà entre totes les ofertes admeses, atenent als conceptes i barems dels següents criteris:

| Criteris de judici de valor | Puntuació màxima |
|---|---|
| a) Memòria tècnica descriptiva i anàlisi dels projecte. | 26 |
| b) Sistemes per el seguiment i control | 18 |

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes, la valoració dels quals depèn d'un **judici de valor** (a i b), serà de **44 punts**.

Per als criteris a) i b) es realitzaran diferents valoracions $V_i$ (i=1,2,3,...).

Fórmula a aplicar a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

La fórmula lineal proposada amb l'aplicació de la qual la millor oferta sempre rep la màxima puntuació i que distribueix proporcionalment les puntuacions en relació a les valoracions prèvies obtingudes per les propostes tècniques, és la següent:

$$P_i = P_{iMax}\, x \left(\frac{V_i}{V_{iMax}}\right)$$

***P**i* = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
***P**iMax* = Puntuació del criteri
***V**i* = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
***V**iMax* = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Aquesta valoració es realitza en dos passos d'acord a la següent descripció.

**Pas 1: Valoració amb valors numèrics que permetin ordenar les ofertes:**

Es durà a terme la valoració numèrica dels diferents criteris i/o subscrites donant lloc a un conjunt de valoracions $V_i$ (*i*=1,2,3,...).

Es definirà, per a cada valoració "*i*" el valor $V_{iMax}$ que correspondrà a la valoració que obtingui l'oferta millor valorada. La valoració es farà entre el valor 0 i el valor $P_{iMax}$ establert a les bases de la licitació per a cada valoració "*i*".

**Pas 2: Puntuació de les ofertes:**

Un cop realitzada la valoració de les ofertes es procedirà a la seva puntuació. Per tal que la puntuació dels diferents criteris mantingui una relació de proporcionalitat entre les diferents ofertes es procedirà de la següent manera.

Per a cada oferta la puntuació $P_i$, associada a la valoració $V_i$ serà:

a) si $V_{iMax} \geq 0.75\ P_{iMax}$, és a dir, si almenys una de les ofertes es valorada amb un valor igual o superior al 75% de $P_{iMax}$, aleshores:

$$P_i = P_{iMax}\, x \left(\frac{V_i}{V_{iMax}}\right)$$

b) en cas contrari, si $V_{iMax} < 0.75\ P_{iMax}$, aleshores:

$$\mathbf{P_i} = V_i$$

La valoració de l'oferta d'acord als criteris a) i b) serà $\mathbf{P_{ab}} = \sum \mathbf{P_i}$ .

A continuació es descriuen els criteris i subscrites que formen part del judici de valors i els seus requisits i a l'**annex 11** es descriu la documentació per a la valoració tècnica de les ofertes:

**a) <u>Memòria tècnica descriptiva i anàlisi del projecte</u>:**

Es valorarà amb una puntuació màxima de **26 punts**. Aquesta memòria constarà de tres apartats:

**a.1) Coneixement i aspectes rellevants de les obres**

Valoració: **$V_1$:** El licitador presentarà una breu descripció tècnica de les característiques principals de l'obra, la retirada de làmina asfàltica del sostre i enderroc dels murs, la renovació de la capa del sostre i els murs separadors, els accessos, les zones acopi materials i implantació casetes, etc. S'exposaran també els principals aspectes propis de l'obra o externs a la mateixa que, a judici del licitador, podrien condicionar el seu normal desenvolupament. La valoració serà com a màxim de **$P_{1max}$ = 8 punts**.

**a.2) Anàlisi del pla d'obres i de les fases constructives**

Valoració: **$V_2$:** El licitador realitzarà un anàlisi del pla d'obra del projecte constructiu ressaltant els possibles punts singulars que, al seu judici, puguin esdevenir conflictius per l'execució de les diferents fases de les obres. Fer especial atenció en descriure els mitjans auxiliars necessaris per l'execució de les principals activitats, els treballs de posta en servei per recepcionar les obres. Així mateix, farà un anàlisi del camí crític, revisarà la seva coherència dels lligams i durades, i presentarà les propostes a fer al constructor per al seu compliment, i els condicionants tècnics que poden afectar el compliment del termini d'execució. La valoració serà com a màxim de **$P_{2max}$ = 10 punts**.

**a.3) Anàlisi del pla de control de qualitat**

Valoració: **$V_3$**: El licitador realitzarà un anàlisi del control de qualitat previst en el projecte preveient si seria adient ampliar-lo o millorar-lo, tant pel que fa als conceptes i activitats a controlar com del tipus de control a realitzar. En cas de no existir el pla de control, haurà de proposar el pla d'autocontrol del contractista de les obres i assajos de contrast. (S'especificarà el temps màxim de lliurament dels resultats i de l'informe corresponent de cada tipus d'assaig, des del moment mateix de la seva execució). La valoració serà com a màxim de **$P_{3max}$ = 8 punts**.

**b) <u>Sistemes per al seguiment i control de les diferents etapes de l'obra:</u>**

Es valorarà amb una puntuació màxima de **18 punts**. Constarà de tres apartats:

**b.1) Revisió del projecte i informe previ**

Valoració: **$V_4$:** Es valorarà la estructura i el contingut de la proposta de revisió dels diferents documents del projecte que, a judici del licitador, s'haurà de revisar l'adequació a l'objecte del contracte de l'informe tècnic inicial. També es definirà un protocol per poder aprovar els equips o materials oferts pel Contractista. La valoració serà com a màxim de **$P_{4max}$ = 9 punts**.

**b.2) Metodologia de seguiment i control**

Valoració: **$V_5$:** Es valorarà el detall de la planificació de les activitats i metodologies proposades per al seguiment i control durant l'execució de les obres, especialment per al seguiment pressupostari i de programació temporal, el seguiment del control de qualitat i de les activitats relacionades amb la seguretat i salut de les obres. Sobre el control de qualitat, es valorarà el fet d'aportar carta de compromís d'algun laboratori i/o empresa amb la que s'hagi contactat per a dur a terme el control de qualitat de contrast per l'obra. La valoració serà com a màxim de **$P_{5max}$ = 9 punts**.

**Valoració dels subcriteris de Judici de valors ($V_1$ fins a $V_5$):**

Vi= PiMax: si tots els continguts s'ajusten a aspectes concrets i particulars dels treballs a executar.

Vi=0,75×PiMax: si la majoria de continguts s'ajusten en aspectes concrets i particulars dels treballs a executar, però en d'altres no.

Vi=0,50×PiMax: si aproximadament la meitat dels continguts no s'ajusten a aspectes concrets i particulars dels treballs a executar, sinó que és un document genèric que podria servir per a qualsevol actuació i per tant també per a aquest.

Vi=0,25×PiMax: si aproximadament la meitat dels continguts no s'ajusten a aspectes concrets i particulars dels treballs a executar, sinó que és un document genèric que podria servir per a qualsevol actuació, i que a més conté o descriu elements que no pertanyen al projecte d'aquesta actuació.

Vi=0 si els continguts no s'ajusten en res a l'objecte d'aquesta actuació.

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

## CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes, la valoració dels quals depèn de l'aplicació de **criteris automàtics** serà de **7 punts**.

En aquesta licitació els criteris de qualitat tècnica es valoren segons establert a l'**annex 4** del present informe:

| Núm. Criteri | Descripció | Puntuació màxima |
|---|---|---|
| 1 | **D'acord al PC, les dues partides de retirada de làmina asfàltica i de blocs de formigó dels murs, representen un gran volum de residus a gestionar. El licitador es compromet a presentar si resulta adjudicatari un Pla de control per fases fins a l'abocador i alternatives d'execució, així com una proposta dels centres de tractament residus més propers que haurà d'entregar junt amb l'informe previ.** | **4** |
| | Sí | 4 punts |
| 2 | **Vehicle amb classificació ambiental (ús obligat pel Director d'obra)** | **3** |
| | Emissions 0 | 3 punts |
| | ECO | 2 punts |

Aquests criteris estan justificats a l'informe justificatiu de la necessitat d'aquesta licitació.

| **IMPORTANT** |
|---|
| En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen les millores i també obtindrà una valoració de 0 punts |

## CRITERI DEL PREU (SOBRE C)

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de **49 punts** sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent **fórmula**:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

- $\boldsymbol{P_V}$ = Puntuació de l'oferta a Valorar
- $\boldsymbol{P}$= Puntuació Criteri econòmic (***49*** punts)
- $\boldsymbol{O_v}$= Oferta a Valorar
- $\boldsymbol{Om}$= Oferta Millor
- $\boldsymbol{I_L}$= Import de Licitació
- $\boldsymbol{VP}(Valor\ de\ Ponderació) = \boldsymbol{1}$

La fórmula seleccionada per a la determinació de la puntuació de l'oferta econòmica i el valor de ponderació s'ha establert d'acord amb la Directriu 1/2020.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica seguint el model indicat a **l'annex 4** d'aquest document tenint en compte que en cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, els valors que prevaldran seran els dels preus oferts sense IVA.

## P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En aplicació del que preveu l'article 149.2 de la LCSP, es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes en el seu conjunt, els casos següents:

1- Quan la baixa ofertada pel licitador expressada en % respecte al tipus, sigui superior en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes, també expressada en % respecte el tipus de licitació, sempre que el nombre d'ofertes sigui superior a 2.

   La mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes, llevat dels següents supòsits:

   - Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
   - Quan el nombre d'ofertes sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

2- Quan el nombre d'ofertes sigui igual o inferior a 2 no es considerarà que hi hagin ofertes anormalment baixes.

## Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No aplica

## R. Garantia definitiva

5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

## S. Responsable del contracte

El Sr. Ferran Gil Calvet, Responsable d'actuacions de Manteniment, assistit per la unitat encarregada del seguiment ordinari de l'execució del contracte integrada per l'equip tècnic del

seu departament, unitat amb potestats per comunicar-se de forma directa i presentar requeriments a qualsevol membre de l'equip tècnic de l'adjudicatari/a.

**T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte**

**T.1. Òrgan de contractació:** Director de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat

**T.2. Responsable de la comptabilitat pública:** Director de Recursos de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat

**T.3. Destinatari de la facturació:** Director de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat

**U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte**

No es preveuen

**V. Cessió i Subcontractació**

**V.1. Cessió**

Atenent a l'article 214 de la LCSP, **no** es permet la cessió del contracte per entendre que la naturalesa de la prestació contractada és de caràcter intel·lectual i, per tant, el contingut de la proposició i les qualitats tècniques del personal que forma part de l'equip contractat van ser motius determinants de la seva adjudicació.

**V.2. Subcontractació**

Possibilitat: Sí, prèvia autorització d'ATL

Límit: Sí. La figura del Director d'obra és un element nuclear per garantir la correcta execució del contracte, atès que assumeix funcions de direcció, control i presa de decisions que incideixen directament en la qualitat, seguretat i continuïtat del treball. Aquestes funcions requereixen un coneixement especialitzat, una capacitat de resposta immediata i una interlocució directa i permanent amb el responsable del contracte d'ATL, elements que només poden assegurar-se mitjançant una execució personalíssima per part de l'adjudicatari.

La intervenció del Director d'obra constitueix, per tant, una tasca crítica del contracte, en la mesura que la seva substitució per tercers podria desvirtuar l'essència de la prestació, alterar els mecanismes de control previstos i comprometre el compliment dels estàndards exigits. Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 215 de la LCSP, les funcions atribuïdes al Director d'obra no poden ser objecte de subcontractació, ja que formen part del nucli essencial de les obligacions que l'adjudicatari ha d'assumir directament.

S'exigeix: No

### V.3. Subrogació personal

No

### W. Revisió de preus

Possibilitat: No

### X. Termini de garantia

No s'estableix cap termini de garantia, doncs els terminis de vigència de direcció d'obra ja garanteixen una presència de l'adjudicatari en temps suficient com per preveure qualsevulla eventualitat sobre el servei contractat.

En el cas del contracte de coordinació en matèria de seguretat i salut, no es considera pertinent un termini de garantia en tractar-se de la prestació d'un servei d'accions preventives que s'exerceixen directament durant la fase d'execució de les obres.

### Y. Penalitats

L'execució d'aquestes obres en termini es considera primordial per a la seguretat de les instal·lacions com a operador crític.

És per això que, sens perjudici de poder aplicar, ateses les circumstancies de cada cas, la facultat resolutòria del contracte, en aplicació dels articles 193.3 i 193.4 de la LCSP s'estableix el següent.

Si el responsable de la prestació del servei (director/a de les obres) incorregués en demora respecte del compliment dels terminis establerts per la normativa vigent que regula aquest contracte en l'adopció d'algun dels actes de la seva responsabilitat, s'imposaran a l'empresa adjudicatària les següents penalitats:

- Penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de demora respecte del compliment dels terminis establerts per la normativa vigent en l'adopció d'algun dels actes de la seva responsabilitat.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte per part del responsable de la prestació del servei (director/a de les obres), s'imposaran a l'empresa adjudicatària les següents penalitats:

- En cas que el/la director/a de les obres autoritzi o consenti, per acció o omissió, accions no permeses segons la normativa vigent (com ara autoritzar o certificar preus nous no aprovats, realitzar unitats d'obra no previstes o permetre la modificació d'unitats d'obra sense la corresponent aprovació):

  1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

- En cas que el/la director/a de les obres no realitzi directament el correcte seguiment geomètric (elaboració de plànols reals actualitzats amb georeferències), i pressupostari (elaboració de relacions valorades) amb caràcter mensual:

  1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

- En cas que el/la director/a de les obres realitzi una gestió incorrecta o insuficient sobre el control de qualitat de l'obra:

  1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

En cas de no realitzar les visites de seguiment previstes o els informes de seguiment corresponents (director/a de les obres), s'inclou el lliurament i compliment del Pla de control residus del criteri automàtic nº 1:

1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

En cas de no realitzar (director/a de les obres) un control correcte sobre la subcontractació en el contracte d'execució de les obres:

1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

En cas d'incompliment del compromís adquirit en relació a la classificació ambiental del vehicle per part del Director d'obra, que utilitzarà durant les visites de camp a realitzar en compliment del contracte, segons la classificació de la DGT:

- Penalitat de 50,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

En cas d'incompliment de l'adscripció al contracte de les figures amb caràcter no essencial de Vigilant d'obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut:

- 1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, si escau per no poder-se deduir dels pagaments esmentats, sobre la garantia constituïda.

Atenent a l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment parcial o en el cas de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat específica, o en cas que l'aplicació de les penalitats previstes no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

Altres penalitats:

1. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució de tipus ambiental, econòmic o social fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, cadascuna.

2. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena a) d'aquest plec: fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, cadascuna.
3. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: fins a un màxim del 10 % del preu del contracte, cadascuna.

4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 41.13 d'aquest plec, es podran imposar la penalitat fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament.

5. En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament.

## Z. Condicions especials d'execució

Aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en conseqüència és condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 3 A** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

El plec qualifica aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació i en tot cas:

- L'empresa adjudicatària ha d'organitzar una formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats. Aquesta formació ha de versar sobre l'entorn de la ISO 22.000.

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

# ÍNDEX DE CLÀUSULES


## I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Comunicacions i notificacions electròniques
9. Certificats digitals
10. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar i habilitació professional, s i escau
12. Classificació i solvència

## II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Comitè d'experts
19. Valoració de les proposicions
20. Avaluació global de les ofertes
21. Criteris de desempat
22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
29. Control en l'execució del contracte i condicions especials d'execució
30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. Abonaments a l'empresa contractista
32. Responsabilitat
33. Altres obligacions de l'empresa contractista.
34. Prerrogatives de l'administració
35. Modificació del contracte
36. Suspensió del contracte
37. Clàusula ètica
38. Tractament de dades dels licitadors

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

39. Successió en la persona de l'empresa contractista
40. Cessió dels contractes
41. Subcontractació
42. Revisió de preus

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Recepció i compliment del contracte
44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
45. Resolució dels contractes: causes i efectes

## VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍ DIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

46. Propietat intel·lectual dels treballs
47. Règim jurídic del contracte
48. Règim de recursos i mesures provisionals
49. Codi de Conducta d'ATL
50. Jurisdicció competent

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEXOS**

**Annex 1** Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació
**Annex 2**. Declaració de confidencialitat
**Annex 3.**Tractament de dades de caràcter personal
**Annex 4**. Proposició econòmica i criteris automàtics
**Annex 5.** Altres Obligacions
**Annex 6.** Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals
**Annex 7.** Confidencialitat
**Annex 8.** Declaració grup empresarial
**Annex 9.** Declaració submissió als jutjats i tribunals espanyols
**Annex 10**. Declaració compatibilitat màxims responsables del contracte
**Annex 11.** Documentació per a la valoració tècnica de les ofertes

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la realització de les prestacions descrites a **l'apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

**1.2** D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes **(CPV)** és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques.**

### 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

### 3. Dades econòmiques del contracte

**3.1** El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.** El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

**3.3** El pressupost base de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu

màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4** En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

## 4. Existència de crèdit

**4.1** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

**4.2** En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d) del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

**4.3** La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques,** tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

## 5. Termini de durada del contracte

**5.1** El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de pròrrogues són els que s'estableixen a **l'apartat D del quadre de característiques.** El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi en el seu cas. Tots aquests terminis, totals o parcials, comencen a comptar des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat. Aquesta data ha de constar en el contracte.

Les pròrrogues, en cas que s'hagin previst en **l'apartat D del quadre de característiques**, s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**5.2** D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte de serveis de manteniment que es concerti conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que comprenguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

## 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

## 7. Variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat F del quadre de característiques,** amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que es determinin.

## 8. Comunicacions i notificacions electròniques

**8.1** Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment

mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions i les comunicacions es trametran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi informat al portal de licitacions de d'ATL (PLYCA), que ha de coincidir amb el que consta a l'apartat II.A del Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC).

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es trametin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, les persones designades podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**8.3** Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/45441541?categoria=0

També hauran de donar-se d'alta al portal de licitacions electròniques d'ATL (PLYCA), a través del qual podran accedir al sobre digital per a presentar les seves ofertes. La informació relativa a l'alta en el portal i notificacions la trobaran al document "Instrucció alta empreses" publicat al perfil del contractant d'ATL de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al portal d'ATL.

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de

l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

**8.4** A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objecte de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedient de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "perfil del licitador" de la plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

## 9. Certificats digitals

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

## 10. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat

**10.1** Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

Cal tenir en compte que la disposició addicional segona de la Llei orgànica 2/2024, d'1 d'agost, va modificar l'article 71.1, lletra d) de la LCSP per matisar que en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, és causa de prohibició de contractar no complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, degudament inscrit en el Registre corresponent.

A més, quan perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis,

sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, de conformitat amb l'art. 72.5 LCSP, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i a d'altres i així s'estableix **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, hauran d'estar degudament inscrits en el Registre corresponent.

**10.2** En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 37 d'aquest plec.

**10.3** L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contrac te. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ens i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els

empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

El caràcter de centre especial d'ocupació d' iniciativa social i empresa d'inserció ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

**10.4** Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

**10.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**10.6** Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

**10.7** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## 11. Capacitat d'obrar i habilitació professional, s i escau

**11.1** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

També han d'aportar el NIF de l'empresa i la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en **l'apartat G.4 del quadre de Característiques**.

**11.2** La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb la presentació del document nacional d'identitat o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en **l'apartat G.4 del quadre de Característiques**.

**11.3** La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les

certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

**11.4** La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, és a dir tenen un valor estimat igual o superior a 432.000 euros, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**11.5** En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorren en cap prohibició de contractar.

## 12. Classificació i solvència

**12.1** Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G del quadre de característiques, bé mitjançant els mitjans d'acreditació de la solvència que es determinen a l'apartat G.2 del quadre de característiques**, o bé mitjançant la classificació establerta a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **a l'apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

**12.2** Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

**12.3** Quan així es determini en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte i, en especial, han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial quan així consti al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques**.

**12.4** En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

Per als contractes en què és possible la classificació de manera alternativa, en el cas d'UTE, les empreses licitadores poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per als casos en què figuri la classificació i concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups poden acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

## II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

### 13. Requisits i condicions de les proposicions

**13.1** Les empreses poden licitar en tots els lots en què, si és el cas, es divideix l'objecte del contracte.

**13.2** Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

**13.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**13.4** Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea i, també, al perfil del contractant https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/45441541?categoria=0

**13.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/45441541?categoria=0). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

## 14. Forma de presentació de proposicions

**14.1** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, quan així es determini en **l'apartat E.2 del quadre de característiques,** en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **–A–** s'ha d'incloure la solvència i la documentació administrativa.

- En el sobre o arxiu electrònic **–B–** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **–C–** s'ha d'incloure la documentació relativa a l'oferta i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules.

**14.3** La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a **l'apartat K del quadre de característiques.**

**14.4** Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

**14.5** Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 15. Lloc i termini de presentació de proposicions

**15.1** Per la presentació de proposicions, totes les empreses han d'estar prèviament donades d'alta al portal de licitacions de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (PLYCA). L'alta s'efectuarà a través de l'enllaç següent: https://gestorexpedients.atl.cat/licitacion

El procés per l'alta el trobareu detallat en el document "Instrucció alta empreses" publicat al perfil del contractant d'ATL de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al portal d'ATL.

**15.2** Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar com a màxim fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/45441541?categoria=0) i, si escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

El portal de licitacions no permetrà presentar cap oferta un cop hagi finalitzat el termini concedit atès que no han de ser admeses sota cap concepte les proposicions presentades fora de termini.

**15.3** Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant el sobre digital de l'eina PLYCA que s'habilita a l'anunci de la present licitació, publicat al portal de licitacions d'ATL i al qual s'hi pot accedir mitjançant l'enllaç següent: https://gestorexpedients.atl.cat/licitacion

A través d'aquest enllaç podran descarregar el sobre digital que hauran d'obrir des del programa PLYCA-Empresas i seguir les instruccions que hi apareixen per la presentació de les ofertes.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui a PLYCA, serà l'adreça emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús del portal de licitacions. L'adreça ha de ser la mateixa que la indicada en el seu DEUC per rebre els avisos, notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

Un cop dins l'eina PLYCA-Empresas, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. La qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina PLYCA empreses. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina PLYCA empreses no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix expedient dins del termini de presentació d'ofertes, l'eina PLYCA empreses substituirà de manera automàtica les anteriors i tindrà per presentada únicament la darrera oferta.

En cas que el darrer dia de presentació d'ofertes hi hagi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta a través de l'eina PLYCA-Empresas, l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que s'hagin donat d'alta en el portal de licitacions d'ATL i estiguin donades d'alta com a interessades en l'expedient de referència.

En cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables a l'empresa licitadora, no es pogués fer efectiu el lliurament de la proposició mitjançant el canal electrònic, el programari genera un codi específic de verificació (empremta electrònica) que s'emmagatzema en un document juntament amb el sobre electrònic, abans de realitzar l'enviament. Perquè l'oferta sigui admesa, aquest document amb l'Empremta Electrònica de l'oferta haurà de ser remès per

correu electrònic, a l'adreça següent: atlcontractacio@atl.cat, dins del termini de presentació d'ofertes.

Posteriorment, dins de les 24 hores següents al venciment del termini s'ha de fer lliurament del sobre electrònic generat, per correu electrònic, a l'adreça següent: atlcontractacio@atl.cat.

Les empreses licitadores tenen habilitat un formulari de suport a l'apartat "Suport empreses" des del qual poden reportar qualsevol problema que tinguin ja sigui a l'hora de donar d'alta una empresa o emplenant el sobre electrònic mitjançant l'eina PLYCA empreses.

Per a consultes o resolució d'incidències, poden accedir al següent enllaç: http://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/.

**15.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ens no pugui accedir al contingut d'aquestes.

**15.5** En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**15.6** Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en **l'apartat H del quadre de característiques.**

A l'hora de preparar i presentar sobres electrònics, és convenient tenir en compte una sèrie d'aspectes, tant operatius com tècnics, respecte als documents, les signatures electròniques dels mateixos, els terminis i temps necessaris en la preparació i lliurament de l'oferta i la coordinació dels passos necessaris en aquest procés. Podeu accedir a través de l'enllaç següent a un recull de bones pràctiques que us facilitaran la presentació de sobres electrònics: https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/guia-de-buenas-practicas-en-la-presentacion-de-sobres-electronicos/

**15.7** L'eina PLYCA Empreses no permet la presentació d'arxius de mida superior a 50 Mb. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Suport Empreses" del portal de licitacions d'ATL (PLYCA), a l'adreça web següent: https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/

**15.8** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Suport Empreses" del portal de licitacions d'ATL (PLYCA), a l'adreça web següent: https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/

## 16. Contingut dels sobres

### 16.1. Sobre o arxiu electrònic A –documentació general–

**Contingut del sobre o arxiu electrònic A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com **annex 1 d'aquest plec i a través de l'eina web de generació del DEUC:** https://contractaciopublica.cat/ca/deuc. Així mateix, els operadors econòmics disposen d'un accés obert des del nou Espai d'empreses licitadores de la PSCP i des dels enllaços d'interès que consten a la part inferior de la part pública de la PSCP.

Mitjançant el DEUC declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació; com també, que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també l'adreça de correu electrònica i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

**D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri e n una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració unions temporals d'empreses**

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE),** declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

**c) Garantia provisional**

Les empreses licitadores han de presentar el resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en **l'apartat I del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que en qualsevol cas no pot ser superior al 3% del pressupost del contracte.

**d) Grup empresarial**

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial

**e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, quan així es requereixi a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial quan així es determini al **mateix apartat G.3 del quadre de característiques.**

**f) Declaració de confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan

el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar la declaració de confidencialitat d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2 en aquest plec** que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

**g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**h) Tractament de dades de caràcter personal**

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a **l'apartat J del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en **l'annex 3 d'aquest plec,** de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

**i) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

**j) Contractes reservats**

En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i d'altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el licitador haurà de declarar que es troba degudament inscrit en el Registre corresponent.

**16.2 La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com de la proposició dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permet i tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.**

**16.3 Sobre o arxiu electrònic B i, si escau, C**

**CONTINGUT DEL SOBRE o ARXIU ELECTRÒNIC B i, si esca u, C**

a) En cas que, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, en el **sobre o arxiu electrònic B** s'ha d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i en el **sobre o arxiu electrònic C** s'ha d'incorporar la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

   La inclusió en el sobre o arxiu electrònic B de l'oferta econòmica o de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva o sotmesos a judici de valor abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

b) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 d'aquest plec i amb la plantilla (Excel) que es facilita a l'anunci de licitació i al portal de licitacions d'ATL, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec.

c) Els licitadors presentaran l'oferta en PDF i en TCQ o Excel. **No es podrà, però, oferir a la baixa la PA corresponent a les partides que apareguin amb import fix no zero** en el pressupost lliurat per ATL, concretament és la següent partida: P4, relativa a la redacció del DOE.

**Essent causa d'exclusió** aquelles proposicions que no respectin aquesta instrucció.

d) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat consideri fonamental per valorar les ofertes.

e) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

f) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en **l'apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte.

g) S'admetran variants quan així s'estableixi a **l'apartat F del quadre de característiques.**

h) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que composen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

i) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina sobre digital de Plyca. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina del sobre digital.

## 17. Mesa de contractació i custodis

**17.1** La mesa de contractació és la que consta en la Resolució de 29 de desembre de 2023 de la Direcció d'ATL, per la qual s'estableix, amb caràcter permanent, la composició de la Mesa de contractació de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat. Aquesta resolució està publicada al perfil del contractant de l'òrgan de contractació:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/45441541?categoria=0

**17.2** Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques,** que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials.

**17.3** La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles

empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats **a l'apartat E.2 del quadre de característiques.**

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini de **3 dies hàbils**.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de **5 dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Plyca, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en l'eina de licitacions Plyca.

**17.4** Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 48 d'aquest plec.

## 18. Comitè d'experts

El comitè d'experts que haurà d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan procedeixi per tenir atribuïda una ponderació superior que la que correspon als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i així es determini en **l'apartat M del quadre de característiques** està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.

## 19. Valoració de les proposicions

**19.1** La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix **a l'apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, en els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/45441541?categoria=0 ) i, en el seu cas, al DOUE, ha de tenir lloc el respectiu acte d'obertura dels sobres o arxius electrònics B i, posteriorment, en acte públic, dels sobres o arxius electrònics C presentats per les empreses. Amb caràcter previ a l'obertura del sobre o arxiu electrònic C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte del criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

**19.2** La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del sobre digital de Plyca, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat a Plyca.

**19.3**. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i, necessàriament, el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i així s'hagi establert a **l'apartat M del quadre de característiques**. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

**19.4** La mesa de contractació ha d'excloure aquelles proposicions que han inclòs la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris de d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La mesa exclourà les proposicions de les empreses licitadores que no hagin superat la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**, pel que fa als criteris que depenen d'un judici de valor.

De la mateixa manera han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

**19.5** Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres o arxius electrònics B i C són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 48 d'aquest plec.

## 20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a **l'apartat O del quadre de característiques.**

## 21. Criteris de desempat

**21.1** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten

tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**21.2** Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

**21.3** En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

**21.4** Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, a tal efecte disposaran de cinc (5) dies hàbils a comptar des del requeriment.

## 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

**22.1** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat P del quadre de característiques**.

**22.2** En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivells dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presentin les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

**22.3** Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Plyca, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai d'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en l'eina de licitacions Plyca.

**22.4** Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebuig.

**22.5** L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

**22.6** Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

## 23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

**23.1** L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecií una infracció no esmenable de les

normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

**23.2** En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

**23.3** La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

## 24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**24.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**24.2** Cas que en **l'apartat Q del Quadre de Característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, el criteri de prelació en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

**24.3** D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, , integrat en l'eina de licitacions Plyca – presenti la documentació que es relaciona a continuació:

**Empreses no inscrites en el RELIC o en ROLECE o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

**1.** En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**2.** En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l' afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el

nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a **l'apartat G4 del quadre de característiques.**

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat Z del quadre de característiques del contracte**.

- Les empreses de 50 o més treballadors, han de presentar la inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre Laboral corresponent d'acord amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes

  O bé presentar la documentació acreditativa d'haver sol·licitat la inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre laboral corresponent i no hagin rebut notificació de cap decisió sobre la mateixa transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud, a fi de no resultar en prohibició de contractar.

  Les empreses de menys de 50 treballadors han de presentar declaració responsable de no tenir aquesta obligació atès el número de treballadors de l'empresa.

**Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. (**Lletra G.3 del quadre de característiques**)

- En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.

- Si no estan vigents al RELIC o ROLECE hauran de presentar el certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat; el certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada .

  En el cas que es tracti de personal en què no li és d'aplicació la contractació laboral ordinària sinó el règim especial de la Seguretat Social dels Treballadors per Compte Propi o autònom, s'haurà de presentar, en relació amb aquest personal, un compromís de col·laboració amb l'empresa adjudicatària en l'execució d'aquest contracte, així com, l'acreditació del pagament de les quotes d'autònoms a la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a **l'apartat G.4 del quadre de característiques.**

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat Z del quadre de característiques** del contracte.

- Les empreses de 50 o més treballadors, han de presentar la inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre Laboral corresponent d'acord amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes

  O bé presentar la documentació acreditativa d'haver sol·licitat la inscripció del Pla d'Igualtat en el Registre laboral corresponent i no hagin rebut notificació de cap decisió sobre la mateixa transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud, a fi de no resultar en prohibició de contractar.

Les empreses de menys de 50 treballadors han de presentar declaració responsable de no tenir aquesta obligació atès el número de treballadors de l'empresa

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Plyca empreses, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònica l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**24.4** La mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

Si la mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

La sol·licitud d'esmena es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Plyca empreses, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en l'eina de licitacions Plyca.

**24.5** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

**24.6** D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

## 25. Garantia definitiva

**25.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat R del quadre de característiques**.

**25.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

**25.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat R del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**25.4** D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

**25.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**25.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**25.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**25.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat pot resoldre el contracte.

### 26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

**26.1** L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònica i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**26.2.** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant**.**

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

**27.1** L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**27.2** En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la formalització del contracte no pot realitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

**27.3** En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

**27.4** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.

**27.5** En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.

**27.6** Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

**27.7** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

**27.8** El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

**27.9** La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOUE.

**27.10** Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el

desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**28.1** El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.

**28.2** L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

**28.3** Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

**28.4** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats **indicades a la lletra Y del quadre de característiques** en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-tresena a) d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a la **lletra Y del quadre de característiques**.

**28.5** En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'Ens pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat Y del quadre de característiques**.

**28.6** Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

**28.7** En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ens.

**28.8** En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats que s'indiquen a la lletra **Y del quadre** de característiques d'aquest PCAP.

**28.9** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula quaranta-una d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, previstes a la **lletra Y del quadre de característiques**.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, previstes a la l**letra Y del quadre de** característiques.

**28.10** La quantia de cadascuna de les penalitats imposades no podrà superar el 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte

**28.11** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats

**28.12** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ens originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

## 29. Control en l'execució del contracte i condicions especials d'execució

### Control en l'execució del contracte

**29.1** L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

**29.2** Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte**,** correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat S del quadre de característiques del contracte,** d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

**29.3** Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Condicions especials d'execució**

**29.4** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a la **lletra Z del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec

## 30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

**30.1** Les incidències que puguin sorgir entre l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

**30.2** Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

**30.3** Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

# V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

## 31. Abonaments a l'empresa contractista

**31.1** El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT s'ha d'acreditar per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte. En el cas de contractes de tracte successiu, el pagament del preu es farà en cadascun dels venciments que s'haguessin pactat.

**31.2** Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura per mitjans electrònics dels treballs realitzats.

La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el núm. de contracte i les dades que s'indiquen a la notificació d'adjudicació del contracte..

- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.

- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número del contracte, que es facilitarà a la notificació d'adjudicació del contracte, en el camp "FileReference". El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'AOC a l'apartat d'e.FACT (consulteu l'estat). Per consultar l'estat d'una factura s'ha d'informar dels següents camps: número de factura, NIF/CIF de l'emissor, CIF del receptor i import de la factura (IVA inclòs).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.
**31.3** L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

**31.4** L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

**31.5** L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**31.6** Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat T del quadre de característiques** del plec i al contracte.

## 32. Responsabilitat

**32.1** L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat, dins dels límits assenyalats a les lleis.

**32.2** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Ens o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**32.3** La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

## 33. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels

salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la lletra Y del quadre de característiques d'aquest plec.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

   L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

   Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

   En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desplegament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ens contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'Ens contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a **l'apartat J del quadre de característiques**, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en **l'apartat J del quadre de característiques**.

És **condició especial** d'aquest contracte el compliment del contractista de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té la consideració **d'obligació essencial** i en cas d'incompliment s'aplicarà el previst a l'art. 211.1.f) (causa de resolució del contracte) i l'art. 71.2.d) LCSP (prohibició de contractar).

g) L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'Ens té caràcter contractual.
h) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estigui n relacionats amb l'objecte del contracte.

i) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a **l'apartat Z del quadre de característiques** d'aquest PCAP i, si escau, les altres obligacions contractuals que s'estableixin a **l'annex 5**.

j) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

k) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) L'empresa adjudicatària ha de constituir l'assegurança corresponent en els termes i condicions que s'estableixin en el seu cas a **l'annex 5 d'aquest plec**.

## 34. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## 35. Modificació del contracte

**35.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

En particular, es considera que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, tal com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre esta-des en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

**35.2** El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat U del quadre de característiques**. Aquests modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**35.3** En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contractes, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

**35.4** Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

**35.5** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**35.6** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

## 36. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ens amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ens ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ens ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabalament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

**37. Clàusula ètica**

**37.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**37.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació

equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**37.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**37.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució del contracte.**

**37.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 37.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 37.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 37.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**38. Tractament de dades dels licitadors**

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER LLOBREGAT és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans.

Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.
La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu de l'Ens: C/ Sant Martí de l'Erm, 2, 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
- per correu electrònic a dpo@atl.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpo@atl.cat.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

## 39 Successió en la persona de l'empresa contractista

**39.1** En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i al solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

**39.2** En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

**39.3** Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

**39.4** Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## 40 Cessió dels contractes

Si així es preveu **l'apartat V.1 del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 41 Subcontractació

**41.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat V.2 del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determini en aquest mateix apartat. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència

**41.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que s'exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat notifica dins d'aquest termini la seva opció.

**41.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciïn l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Si l'empresa té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**41.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**41.5** La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

**41.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**41.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ens d'abastament d'Aigua Ter Llobregat, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Ens tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Ens contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista principal té responsabilitat exclusiva en matèria de dades en raó de l'article 215.4 LCSP

**41.8** En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

**41.9** L'empresa contractista ha d'informar es representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**41.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**41.11** És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ens contractant.

**41.12** El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**41.13** L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de **condició especial d'execució**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la lletra **Y** del quadre de característiques d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la lletra **Y** d'aquest quadre de característiques d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

**41.14** En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària, només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció.

## 42 Revisió de preus

**42.1** La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 103 i 104 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat W del quadre de característiques**.

**42.2.** L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 43 Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### 44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis o en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP i sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

## 45. Resolució dels contractes: causes i efectes

**45.1** Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec a l'**annex5**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP

# VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍ DIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES

## 46. Propietat intel·lectual dels treballs

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la cessió en exclusiva de tots els drets d'explotació a l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat contractant amb una durada indefinida i amb abast mundial, sense límit d'idioma.

## 47. Règim jurídic del contracte

**47.1** Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial Decret-llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unión Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques .

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

g) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament.

h) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

En el cas de contractes reservats a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció i altres, les parts a més queden sotmeses a la normativa següent:

a) Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; al Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, que regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en Centres Especials de Treball, al Reial decret 2273/1985, de 4 desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits en l'article 42 de la llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social del minusvàlid; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el Registre de Centres Especials de Treball; Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i també al Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.

b) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

**47.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 48. Règim de recursos i mesures provisionals

**48.1** En els casos de **contractes de serveis susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació** , d'acord amb allò previst per l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs amb relació als contractes regulats per aquest PCAP les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP, és a dir: els anuncis del licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**48.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**48.3** Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## 49. Codi de Conducta d'ATL

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) es regeix pel Codi de Conducta aprovat pel Consell d'Administració d'ATL de 15 d'abril de 2020.

El Codi de Conducta d'ATL té per finalitat establir els valors ètics, principis i pautes de conducta que han de respectar els membres del Consell d'Administració, els directius, treballadors i professionals de l'empresa en el desenvolupament de les seves funcions com a membres o representants de la mateixa. Així mateix, entre els seus objectius figura el de promoure que els

seus proveïdors, contractistes i col•laboradors adoptin principis d'actuació i valors alineats amb aquest Codi.

El Contractista o proveïdor ha de conèixer el Codi de Conducta d'ATL publicat a la web amb el link: https://www.atl.cat/ca/govern-obert-i-transparencia_616", tenint en compte que el seu compliment li serà exigit si assoleix la condició de proveïdor o contractista.

**50. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Signen aquest PCAP les persones que ostenten el càrrec de responsable i el de cap del Departament de Compres i Contractació.

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 1**

**MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.**

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic**

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 2**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer ..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:
.....
Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:
.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

**En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.**

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 3**

**TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**
**(A presentar pel licitador si hi ha tractament dades personals)**

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom),en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer ..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa:

- Ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE", i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Que respecta la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

I, perquè consti, signo aquest document

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 3A**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

## ANNEX 4

## MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS
## (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PEL TERMINI TOTAL)

El/la Sr./Sra. ....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... ....., es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat **total del contracte** de: ..... € (xifra en lletres i en números), de les quals .....€, es corresponen al preu del contracte i ..... € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb la següent oferta econòmica i tècnica. *(Faci's servir el model de pressupost desglossat que s'inclou el Plec de prescripcions tècniques i es facilita a l'anunci corresponent)*

| EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA- PRESSUPOST DE LICITACIÓ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Núm.** | **(A) Mitjans personals** | **Unitat** | **Preu unitari (€/ut)** | **Dedicació (%)** | **Amidament** | **Import (€)** |
| P1 | Director d'Obra | Mes | | 20 | 25 | |
| P2 | Vigilant d'obra | Mes | | 100 | 25 | |
| P2 | Coordinador de Seguretat i Salut | Mes | | 20 | 25 | |
| | | | | | **Total (A)** | |
| **Núm.** | **(B) Altres serveis** | | | | | |
| P3 | Import corresponent a la redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS, i Pla de GR i MA i PAQ. | ut | | | 1 | |
| P4 | Redacció del DOE **(no es pot modificar)** | PA | 4.200 | | 1 | 4.200,00 |
| | | | | | **Total (B)** | |
| **Total serveis DO** | | | | | **Total=(A)+(B)** | |
| | | | | | **21% IVA** | |
| La partida P4 no es pot modificar a la baixa | | | | | **Total IVA Inclòs=(A)+(B)** | |

| Núm. Criteri | Descripció | Puntuació màxima | Marca opció amb 'X' |
|---|---|---|---|
| 1 | **D'acord al PC, les dues partides de retirada de làmina asfàltica i de blocs de formigó dels murs, representen un gran volum de residus a gestionar. El licitador es compromet a presentar si resulta adjudicatari un Pla de control per fases fins a l'abocador i alternatives** | **4** | |

Generalitat de Catalunya

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **d'execució, així com una proposta dels centres de tractament residus més propers que haurà d'entregar junt amb l'informe previ.** | | |
| | Sí | 4 punts | |
| 2 | **Vehicle amb classificació ambiental (ús obligat pel Director d'obra)** | **3** | |
| | Emissions 0 | 3 punts | |
| | ECO | 2 punts | |

Criteri 2: El **licitador** indicarà la classificació ambiental ofertada del vehicle que utilitzarà el Director d'obra durant les visites de camp a realitzar en compliment del contracte, segons la classificació de la DGT, i portarà el distintiu adherit a l'angle inferior dret del parabrises per a una fàcil i ràpida identificació. L'incompliment d'aquest compromís comportarà el règim de penalitats detallat en aquest PCAP.

| **IMPORTANT** |
|---|
| En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen les millores i també obtindrà una valoració de 0 punts. |

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Signatura de l'apoderat

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 5**

**ALTRES OBLIGACIONS**

El/la Sr/Sra....., amb residència a ....., carrer ..... número ....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte "....."., amb número de clau d'expedient ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., i amb NIF .....,

**Es compromet:**

## 1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Obligació essencial: Sí

A l'adscripció permanent de l'equip tècnic d'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de la relació de tècnics (*), que necessàriament ha de complir com a mínim amb el requisits establerts en el PPT (Clàusula 4) d'aquesta licitació i que ocupa la següent posició:

| **Posicions amb adscripció permanent (**)** |
|---|
| Director/a d'obra |

**(*) L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà, com a mínim, del currículum amb tot l'historial professional.**

*(**)Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic que l'adjudicatari s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en el PPT d'aquesta licitació.*
*Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta l'adjudicatari sol·licita la seva substitució, ATL podrà autoritzar expressament aquest canvi , sempre que: l'adjudicatari justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als oferts. En qualsevol cas, és ATL qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.*

Obligació essencial: No

Així mateix, es compromet a l'adscripció permanent de l'equip tècnic d'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de la relació de tècnics (*), que necessàriament ha de complir com a mínim amb el requisits establerts en el PPT (Clàusula 4) d'aquesta licitació, i que ocupen les següents posicions:

| Posicions amb adscripció permanent (*) |
| --- |
| Vigilant d'obra<br>Coordinador/a de Seguretat i Salut |

**(*) L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà, com a mínim, del currículum amb tot l'historial professional.**

## 2. ALTRES OBLIGACIONS

Pel que fa al tractament de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb l'article 122.2 LCSP es consideren obligacions essencials les següents:

- La finalitat per la qual es cedeixen les dades personals identificada al contracte per a l'encàrrec del tractament de dades personals .
- La condició especial d'execució del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què s'indiqui on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

El licitador proposat com adjudicatari coneix i accepta que és condició especial d'aquest contracte el compliment del contractista de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té la consideració d'obligació essencial i en cas d'incompliment s'aplicarà el previst a l'art. 211.1.f) (causa de resolució del contracte) i l'art. 71.2.d) LCSP (prohibició de contractar).

## 3. ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot el període dels subministres la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 600.000.-€ per sinistre i any i un sublímit per víctima en la R.C. patronal de com a mínim 300.000.-€.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari/a serà plenament i íntegra responsable dels riscos no assegurats

S'haurà de presentar l'assegurança de Responsabilitat Civil, per part de l'empresa adjudicatària

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

## ANNEX 6

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER TAL DE COMPLIR AMB LES OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la Llei 31/1995 "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" i el Reial Decret 171/2004 "Desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials" l'adjudicatari haurà de presentar obligatòriament la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs que habitualment realitza la seva empresa a ATL.

Aquesta documentació es sol·licitarà mitjançant l'aplicació SmartOSH de gestió integral de la prevenció de riscos en el moment que es disposi del contracte corresponent.

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

## ANNEX 7

## CONFIDENCIALITAT

Així mateix, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa tingui que ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des de que tingui coneixement de la mateixa. (133.2 LCSP 9/2017).

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 8**

**DECLARACIÓ GRUP EMPRESARIAL**

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer ..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

ELIMINAR EL PUNT QUE NO CORRESPONGUI:

A) L'empresa a la que represento pertanys al grup empresarial (denominació del grup) ..... i en formen part les següents empreses (afegir el llistat d'empreses): .....

B) L'empresa a la que represento no pertany a cap grup empresarial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 9**

**DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**
**(empreses estrangeres)**

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec)..... de l'empresa (nom)....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

- L'empresa a la que represento es sotmetrà, en cas de resultar adjudicatària, als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

Signatura

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**ANNEX 10**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA COMPATIBILITAT DELS MÀXIMS RESPONSABLES DEL CONTRACTE**

El/la Sr/Sra. ....., amb residència a ....., carrer ..... número ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte *"……..."*, número de clau d'expedient ……., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF .....

**DECLARA:**

Que les dedicacions proposades per a l'execució dels treballs corresponents al servei de direcció d'obra, coordinació seguretat i salut i redacció del document d'obra executada per l'execució de l'obra del "**.....**" **codi 2024-285** per a la figura essencial de Director/a d'obra resulten compatibles amb les dedicacions d'aquesta persona en contractes vigents amb ATL i altres promotors. S'inclou seguidament taula detallada:

- Director d'obra:.....

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable a data de la signatura electrònica

ATL
Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

# ANNEX 11

## DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES

A continuació es detalla la documentació tècnica que els licitadors hauran de presentar per a valorar i puntuar tècnicament les seves ofertes. Els criteris de puntuació i valoració s'inclouen al PCAP.

En aquesta licitació cal presentar documentació relativa a:

A) Memòria tècnica descriptiva i anàlisis del projecte
- a1) Coneixements i aspectes rellevants de les obres
- a2) Anàlisi del pla d'obres i de les fases constructives
- a3) Anàlisi del pla de control de qualitat

B) Sistemes per al seguiment i control de les diferents etapes de l'obra
- b1) Revisió del projecte i informe previs
- b2) Metodologia de seguiment i control

## A) MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPCTIVA I ANÀLISI DEL PROJECTE

### a.1) Coneixement i aspectes rellevants de les obres

Documentació a lliurar:

Proposta tècnica relativa a un anàlisi de les característiques principals de l'obra, la retirada de làmina asfàltica del sostre i enderroc dels murs, la renovació de la capa del sostre i els murs separadors, els accessos, les zones acopi materials i implantació casetes, etc. S'exposaran també els principals aspectes propis de l'obra o externs a la mateixa que, a judici del licitador, podrien condicionar el seu normal desenvolupament.

Extensió màxima de la proposta:

- No superior a 7 pàgines DIN A4, en format vertical o horitzontal, incloent-hi gràfics, quadres, figures, etc. Els textos es redactaran amb mida de font mínima 11 i tipografia Arial.

### a.2) Anàlisi del pla d'obres i de les fases constructives

Documentació a lliurar:

Proposta tècnica relativa a un anàlisi del pla d'obra del projecte constructiu ressaltant els possibles punts singulars que, al seu judici, puguin esdevenir conflictius per l'execució de les

diferents fases de les obres. Fer especial atenció en descriure els mitjans auxiliars necessaris per l'execució de les principals activitats, els treballs de posta en servei per recepcionar les obres. Així mateix, farà un anàlisi del camí crític, revisarà la seva coherència dels lligams i durades, i presentarà les propostes a fer al constructor per al seu compliment, i els condicionants tècnics que poden afectar el compliment del termini d'execució.

Extensió màxima de la proposta:

- No superior a 9 pàgines DIN A4, en format vertical o horitzontal, incloent-hi gràfics, quadres, figures, etc. Els textos es redactaran amb mida de font mínima 11 i tipografia Arial.

**a.3) Anàlisi del pla de control de qualitat**

Documentació a lliurar:

Proposta tècnica relativa a un anàlisi del control de qualitat previst en el projecte preveient si seria adient ampliar-lo o millorar-lo, tant pel que fa als conceptes i activitats a controlar com del tipus de control a realitzar. En cas de no existir el pla de control, haurà de proposar el pla d'autocontrol del contractista de les obres i assajos de contrast. (S'especificarà el temps màxim de lliurament dels resultats i de l'informe corresponent de cada tipus d'assaig, des del moment mateix de la seva execució).

Extensió màxima de la proposta:

- No superior a 7 pàgines DIN A4, en format vertical o horitzontal, incloent-hi gràfics, quadres, figures, etc. Els textos es redactaran amb mida de font mínima 11 i tipografia Arial.

**B) SISTEMES PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LES DIFERENTS ETAPES DE L'OBRA**

**b.1) Revisió del projecte i informe previ**

Documentació a lliurar:

Proposta tècnica relativa a un anàlisi de revisió dels diferents documents del projecte que, a judici del licitador, s'hauran de revisar i l'estructura i continguts que hauria de tenir informe tècnic inicial. També es definirà protocol per poder aprovar els equips o materials oferts pel Contractista

Extensió màxima de la proposta:

- No superior a 7 pàgines DIN A4, en format vertical o horitzontal, incloent-hi gràfics, quadres, figures, etc. Els textos es redactaran amb mida de font mínima 11 i tipografia Arial.

**b.2) Metodologia de seguiment i control**

Documentació a lliurar:

Proposta tècnica relativa a un anàlisi del de les activitats i metodologies proposades per al seguiment i control durant l'execució de les obres, especialment per la seguiment pressupostari i de programació temporal, el seguiment del control de qualitat, i de les activitats relacionades amb la seguretat i salut de les obres. Sobre el control de qualitat, es valorarà el fet d'aportar carta de compromís d'algun laboratori i/o empresa amb la que s'hagi contactat per a dur a terme el control de qualitat de contrast per l'obra.

Extensió màxima de la proposta:

- No superior a 7 pàgines DIN A4, en format vertical o horitzontal, incloent-hi gràfics, quadres, figures, etc. Els textos es redactaran amb mida de font mínima 11 i tipografia Arial.